

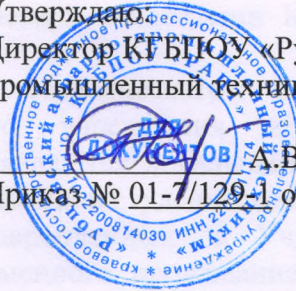
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

Рассмотрено:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«29» августа 2024 г.

Рассмотрено:  
Студенческим советом  
Протокол № 1  
«30» августа 2024 г.

Утверждаю:  
Директор КГБПОУ «Рубцовский аграрно-  
промышленный техникум»

А.В. Карпенко  
Приказ № 01-7/129-1 от «30» 08.2024 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

г. Рубцовск, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, примерных правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденных Минобрнауки России №1276/12-16 от 10.07.2007 года, Устава КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум», Положения о студенческом общежитии КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум».

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» (далее - Учреждение) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

При условии полного обеспечения местами иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, Учреждение вправе принять решение о предоставлении мест:

- иногородним студентам, обучающимся по заочной форме обучения, на время сессии;
- студентам техникума, постоянно проживающим в городе, обучающимся по очной форме обучения;
- студентам других учебных организаций города.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в техникум, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

## **2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Иногородним студентам, нуждающимся в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

2.2. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении при подаче документов на поступление в техникум. Приказ на вселение издается на основании приказа директора о зачислении в техникум, личных заявлений студентов, документов подтверждающих принадлежность к категориям обучающихся, перечисленных в п. 2.4.

2.3. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

2.4. Первоочередным правом предоставления места в общежитии обладают следующие категории обучающихся:

- студенты-сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей;
- студенты-инвалиды I, II группы;
- студенты, семьи которых пострадали в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и др. катастроф;
- студенты из многодетных семей (воспитывающих 3-х и более несовершеннолетних детей);
- другие категории студентов, указанные в ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Договор найма жилого помещения с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося), нуждающегося в общежитии, заключается на основании приказа о заселении и их личного заявления.

2.6. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один

экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации Учреждения. При заселении подписывается договор: с обучающимся, если он является совершеннолетним, с родителем (законным представителем), если обучающейся не достиг 18-летнего возраста.

2.7. Вселение в общежитие производится на основании:

- приказа о заселении;
- паспорта, СНИЛС, полиса обязательного медицинского страхования, ИНН;
- справки о прохождении флюорографии;
- копии прививочного сертификата;
- справки с кожно-венерологического диспансера либо с поликлиники от дерматолога-венеролога;
- анализа крови на RW;
- справки о состоянии здоровья от терапевта / педиатра.

2.8. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии. Пройти соответствующий инструктаж: по пожарной безопасности; по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры. Ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Знакомство с Положениями осуществляется воспитателем общежития, инструктаж проводится комендантом общежития.

2.9. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные услуги для обучающихся Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения в соответствии с требованиями части 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателем жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190.

2.9.1. Оплата за проживание, найм помещения и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается за весь период проживания в течение учебного года включая каникулярное время (за исключением летнего каникулярного периода).

2.9.2. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до окончания ими обучения в Учреждении и иных лиц, указанных в части 6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.3. Обучающиеся производят оплату коммунальных услуг согласно утвержденного расчета.

2.10. Внесение платы за проживание, найм помещения и коммунальные услуги в студенческом общежитии производится в бухгалтерии с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей квитанции приходного кассового ордера и кассового чека после произведенной оплаты или по безналичному расчёту на расчетный счет Учреждения.

2.11. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.12. Порядок пользования общежитием обучающимися из числа детей-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, находящихся на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Учреждения.

2.13. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории и вне территории субъекта Федерации, в котором находится Учреждение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится Учреждение, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### **3. Порядок прохода в студенческое общежитие**

3.1. Проживающим выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.

3.2. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут, находясь в общежитии во время, отведенное администрацией Учреждения по предварительно поданным заявлениям.

3.3. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

3.4. Вход в общежитие прекращается в 22.00. Пропускаются лица, записавшиеся предварительно (прибытие или убытие поезда и т.п.).

### **4. Режим и распорядок работы студенческого общежития**

4.1. С целью сохранения покоя проживающих: общежитие закрывается в 22.00 часа, открывается в 6.00 часов. Отбой в 23.00 часа.

4.2. Обучающийся должен явиться в общежитие не позднее, чем за 30 минут до закрытия. В случае опоздания (отсутствия) он обязан написать объяснительную на имя директора Учреждения с указанием Ф.И.О., № комнаты, причины опоздания.

4.3. Разрешается пользоваться:

- кухней с 6.30 - 22.00 час.;
- комнатой отдыха - с 7.00 - 21.00 час.;
- комнатой для стирки белья с 12.00 до 20.00 час.;
- душевыми комнатами - с 07.00 до 22.00 час.
- комнатой для самостоятельных занятий - с 7.00 до 22.30 час.

4.4. Отъезд обучающихся из общежития на выходные дни производится в конце рабочей недели по личному заявлению обучающихся, проживающих в студенческом общежитии (для несовершеннолетних обучающихся необходимо подтверждение его законного представителя).

4.5. Отъезд из общежития обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении, производится в соответствии с действующим законодательством (для несовершеннолетних обучающихся по согласованию с органами опеки и попечительства) по письменному разрешению директора Учреждения.

4.6. Ежедневная проверка проживающих обучающихся в студенческом общежитии производится воспитателем в 22.00 час.

4.7. ЗАПРЕЩЕНО: после 23.00 час. покидать жилую секцию и перемещаться по общежитию.

4.8. В целях безопасности и сохранения здоровья, проживающих в общежитии с 23.00 до 07.00 час. обязательно дежурное освещение помещений и эвакуационных выходов общежития.

### **5. Права проживающих в общежитии**

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- переселяться с согласия коменданта общежития в другое помещение общежития;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- принимать на добровольной основе участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закреплённых территорий;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## **6. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

6.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и установленные сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных заданий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании этими помещениями;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухнях - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию вахтера общежития (дежурного по общежитию) предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Учреждения, комендантом общежития и воспитателями с целью контроля сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- хранить ключи от замков дверей жилых комнат на вахте общежития;
- заботиться о сохранности своих личных вещей.

6.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 7.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и другую прочую информацию;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе спирта, продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- работать в жилых комнатах химическими токсичными веществами красками.

## **7. Права администрации общежития**

7.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **8. Обязанности администрации образовательного учреждения**

8.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры наймы жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и спортивных мероприятий;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации электроснабжения, водоснабжения общежития;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами (в специально отведенной комнате);
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и наблюдение установленного пропускного режима.

## **9. Обязанности коменданта студенческого общежития**

9.1. Комендант студенческого общежития обязан:

- производить вселение в общежитие на основании требования установленных настоящим Положением Приказа директора, договора найма;
- вести учет проживающих;
- выдавать проживающим пропуска на вход в общежитие;
- проводить инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечить возможность смены постельного белья согласно санитарным нормам;
- на регулярной основе проводить осмотр всех жилых помещений в общежитии техникума;
- осуществлять контроль задолженностей по оплате за проживание;
- выдавать пропуска на вынос имущества общежития и личных вещей проживающих;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории в соответствии с установленными санитарными правилами, а также соблюдение проживающими и работниками правил внутреннего распорядка, пожарной и техники безопасности;
- вести учет наличия имеющегося имущества, обеспечивать его сохранность;
- контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками общежития;
- содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

## **10. Обязанности воспитателя студенческого общежития**

10.1. Воспитатель студенческого общежитием обязан:

- планировать и организовывать воспитательную (культурно-массовую и другую) работу с обучающимися в общежитии, работу по адаптации обучающихся нового приема;
- изучать личность обучающихся, их склонности, интересы, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- обеспечивать выполнение обучающимися режима дня, подготовку домашних заданий, оказывать им помощь в организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекать их в спортивные секции и другие объединения по интересам, организуемые в общежитии, Учреждении и учреждениях дополнительного образования;
- организовывать работу по самообслуживанию, соблюдение студентами требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде;
- создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося. Способствовать развитию общения обучающихся, помогать им решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими);
- содействовать созданию комфортных условий для обучающихся, проживающих в общежитии;
- соблюдать права и свободы обучающихся, обеспечивать сохранение и укрепление их здоровья, проводить мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность;
- проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием проживающих в общежитии обучающихся;

- разрабатывать план (программу) воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии;
- организовывать самоуправление в общежитии;
- совместно с органами самоуправления общежития вести активную пропаганду здорового образа жизни, профилактику вредных привычек, организовывать медицинские осмотры проживающих в общежитии обучающихся;
- на основе изучения индивидуальных особенностей обучающихся, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить воспитательную работу с обучающимися «группы риска»;
- принимать личное участие в работе по предупреждению преступлений и правонарушений в коллективе обучающихся, вести учет допущенных правонарушений;
- организовывать работу по соблюдению обучающимися, проживающими в общежитии, настоящих Правил;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим), в работе Комиссии по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- осуществлять воспитание обучающихся на основе современных достижений педагогики, методики воспитания, с использованием наиболее эффективных воспитательных технологий, форм, методов и средств воспитания и контроля. Проводить мероприятия с использованием компьютерной техники, демонстрационных комплексов, Интернет-ресурсов;
- участвовать в комплектовании и принимать меры по сохранению контингента обучающихся, проживающих в общежитии;
- выявлять наиболее способных, активных в общественной работе общежития обучающихся, вносить предложения об их поощрении;
- работать в тесном контакте с заведующими отделением, руководителями учебных групп, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями, родителями (законными представителями) обучающихся;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 

## **11. Обязанности паспортиста**

11.1. Паспортист студенческого общежития обязан:

- обеспечивать оформление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- осуществлять работу по оформлению документов для получения и обмена паспортов в установленном порядке;
- контролировать и проверять документы, предъявляемые для прописки и выписки, обеспечивать их сохранность;
- сдавать и получать документы по прописке и выписке в Отдел по вопросам миграции отдела полиции;
- вести паспортный учет по картотеке;
- обеспечивать сохранность и достоверность сведений картотеки паспортного учета, производить их сверку;
- осуществлять контроль за соблюдением паспортного режима гражданами, проживающими в студенческом общежитии.
- обеспечивать составление установленной отчетности;
- организовывать и осуществлять электронный учет и оформление документов на проживание.

## **12. Обязанности вахтера общежития**

12.1. Вахтер общежития обязан:

- не допускать в общежитие посетителей без документов, удостоверяющих их личность и пропусков;
- требовать от проживающих в общежитии соблюдения пропускного режима. Обо всех замечаниях, происшествиях, случившихся в ходе дежурства, заносить в журнал дежурств, с обязательным составлением докладной записки коменданту общежития.
- осуществлять контроль за выносом (вывозом) и вносимыми материальными ценностями;
- своевременно ставить в известность коменданта общежития обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности материальных ценностей и изменениях в безопасности общежития;

12.2. При пожаре, теракте, стихийных бедствиях, аварийных ситуациях и других чрезвычайных происшествиях беспрепятственно пропускать в общежитие пожарных, медицинских работников, спасателей, сотрудников полиции и прокуратуры, а также других аварийно-спасательных служб. Принимать меры к открытию эвакуационных выходов в случае необходимости.

### **13. Общественные органы управления студенческим общежитием**

13.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), представляющий интересы проживающих. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей (комнат), организует работу по самообслуживанию в общежитии, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

13.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

### **14. Ответственность проживающих за нарушение настоящих Правил**

14.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил проживания в студенческом общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч.4 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

14.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом Учреждения в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

14.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения и употребления алкогольных и наркотических средств, никотинсодержащей продукции;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

14.4. Прекращение обучения, является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии (ч. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

## **15. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

15.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа Учреждения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения по причине применения дисциплинарного взыскания;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Учреждения по окончании срока обучения.

15.2. При досрочном выселении из студенческого общежития бухгалтерией Учреждения производится перерасчет и возврат денежных средств пропорционально сроку проживания обучающегося.